



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 140 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК»)

П Р И К А З

___02.09___2024

№ __318__

О создании школьного хора

С целью эстетического воспитания обучающихся, раскрытия творческого потенциала детей, повышения их культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, организации досуга обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного хора «Мажорики» на постоянной основе.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьном хоре (Приложение 1)
 - 2.2. Должностную инструкцию руководителя школьного хора (Приложение 2)
 - 2.3. План работы школьного хора «МАЖОРИКИ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)
 - 2.4. График работы школьного хора «МАЖОРИКИ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 4)
3. Назначить руководителем школьного хора учителя музыки Тютюнник Т.С.
4. Руководителю школьного хора Тютюнник Т.С.:
 - 4.1. Разработать рабочую программу внеурочной деятельности по художественно-эстетическому направлению в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2024-2025 учебный год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Фадеева

азослано:
В дело-1
Тютюнник Т.С.-1

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном хоре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, правилам и нормам охраны труда, локальным правовым актам, Уставу ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 140 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – образовательное учреждение) и регулирует деятельность школьного хора.

1.2. Школьный хор является структурным подразделением ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК», неотъемлемой частью образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Школьный хор расположен по адресу: г. Донецк, ул. Коммунистическая, д. 1, ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК»

1.4. Школьный хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по образовательному учреждению.

1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО ХОРА

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов образовательного учреждения директором и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Руководитель школьного хора подчиняется непосредственно заместителю директора, директору.

2.2. В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3. В состав школьного хора входят обучающиеся 1-8 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся образовательного учреждения в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району, республике на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры Пролетарского района, города Донецка, Республики;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

4.1. Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Положение о школьном хоре.

5.2. Образовательная программа.

5.3. График работы.

5.4. План работы на год.

5.5. Списки обучающихся.

5.6. Журнал учета работы.

5.7. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК», коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.5. Руководитель школьного хора должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарную и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики музыкальных возможностей детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - музыкальные произведения детского репертуара;
 - при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
 - современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
 - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель школьного хора:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на

год.

2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов общеобразовательного учреждения по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. ПРАВА

Руководитель школьного хора имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК», присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.

3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель школьного хора несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

**План работы школьного хора «МАЖОРИКИ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Сроки	Мероприятия
1	октябрь	«Поздравляем с Днем учителя!»
2	ноябрь	«Посвящение в первоклассники»
3	ноябрь	День Матери России
4	декабрь	Выступление на новогодних ёлках «Новогодний переполох»
5	январь	Рождественские встречи.
6	февраль	«Защитникам Отечества посвящается!»
7	март	«С праздником весны! А кому букет подарим?»
8	апрель	Фестиваль «Музыка детства»
9	май	«Победа для всех одна!»,
10	май	«Прощание с начальной школой»
11	май	«Последний звонок»
12	июнь	«Выпускной бал»
13	июнь	День защиты детей «Праздник детства»

Приложение 4
к приказу от 02.09.2024 № 318

**График работы школьного хора «МАЖОРИКИ»
на 2024-2025 учебный год**

День недели	№ урока	Класс
Вторник	6	1-4
Среда	7	5-8
Четверг	6	1-4
Пятница	7	5-8