



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 140 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

П Р И К А З

15.08 2023

№ 215

Об организации работы школьного
спортивного клуба

На основании материалов, представленных общим собранием школьного спортивного клуба МБОУ «Школа № 140 г. Донецка» с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить название Школьного Спортивного Клуба «ЮНИОР», эмблему, девиз клуба.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Школьном Спортивном Клубе (далее - Положение) (Приложение 1).
 - 2.2. Устав Школьного Спортивного Клуба (далее - Устав) (Приложение 2).
 - 2.3. Должностную инструкцию руководителя Школьного Спортивного Клуба (Приложение 3).
 - 2.4. План работы Школьного Спортивного Клуба (Приложение 4)
 - 2.5. Положение о Совете Школьного Спортивного Клуба (Приложение 5).
3. Назначить руководителем Школьного Спортивного Клуба Копытина И.В., учителя физической культуры.
4. Организовать работу Школьного Спортивного Клуба с 01.09.2023 в соответствии с Уставом и Положением.
5. Утвердить состав Совета Школьного Спортивного Клуба. (Приложение 6).
6. Членам Школьного Спортивного Клуба:
 - 6.1. Принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между общеобразовательными учреждениями района, города в течение учебного года.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Фадеева

Разослано:
В дело-1
Копытину И.В.-1

05.06.2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Е.А. Фадеева

Директор

Подписано: Фадеева Елена Александровна

**Положение
о Школьном Спортивном Клубе
«ЮНИОР»**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «ЮНИОР» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 140 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее по тексту - общеобразовательное учреждение).

1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором общеобразовательного учреждения.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых спортивным комитетом администрации Пролетарского района города Донецка.

2.1.11. Повышение рейтинга общеобразовательного учреждения.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, муниципальных, республиканских, всероссийских, международных).

3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Управлением образования администрации города Донецка.

3.1.5. Пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором общеобразовательного учреждения.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией общеобразовательного учреждения, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 11 (одиннадцати) человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством общеобразовательного учреждения;

- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения Совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Имущественное обеспечение деятельности клуба

5.1. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательное учреждение предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях общеобразовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора общеобразовательного учреждения, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

Приложение 2

УСТАВ школьного спортивного клуба «ЮНИОР»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный спортивный клуб «ЮНИОР», в дальнейшем именуемый ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
- 1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава.
- 1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.5. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
- 1.6. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ «Школа № 140 г. Донецка»..
- 1.7. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.8. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): 283044, ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Коммунистическая, д.1
- 1.9. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в общеобразовательном учреждении, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
- 2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:
 - создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательном учреждении;
 - организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся общеобразовательного учреждения;
 - привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

- воспитание у обучающихся общеобразовательного учреждения устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах общеобразовательного учреждения;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся общеобразовательного учреждения и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия обучающихся ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с первичной профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни района, города.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления общеобразовательного учреждения;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления общеобразовательного учреждения и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы ШСК

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК.

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы в общеобразовательном учреждении.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировывает обучающихся о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории общеобразовательного учреждения, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

Приложение 3

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба
(ШСК как структурное подразделение)**

1. Общие положения.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «ЮНИОР» (далее-ШСК) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 140 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее общеобразовательное учреждение) возлагается на заместителя директора или на лицо, с которым директор заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе»,
- локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе настоящей инструкцией);
- Уставом МБОУ «Школа № 140 г. Донецка»;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и «Положения о ШСК «ЮНИОР»»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.
- 3.7. *Координирует:*
 - взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.
- 3.8. *Руководит:*
 - работой преподавателей клуба;
 - работой Совета ШСК;
 - разработкой документов по ШСК.
- 3.9. *Корректирует:*
 - план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
 - план работы ШСК.
- 3.10. *Консультирует:*
 - сотрудников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.
- 3.11. *Представляет:*
 - ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права.

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и членов ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «ЮНИОР», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией,

руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет директору необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.
- 6.6. Информировывает директора обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Приложение 4

**План работы
Школьного Спортивного Клуба «ЮНИОР»
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта
2. Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
3. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
4. Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.
5. Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

<i>Месяц</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	Кросс допризывной молодежи	10-11	Учителя ФК
Сентябрь	Внутришкольные соревнования по мини-футболу	5-11	Учителя ФК
Октябрь	Внутришкольные соревнования по настольному теннису	5-11	Учителя ФК
Ноябрь	Соревнования среди участников ШСК по ГТО	9-11	Учителя ФК
Декабрь	Первенство школы «Веселые старты»	1-4	Учителя ФК
Январь	Внутришкольные соревнования по баскетболу	5-11	Учителя ФК
Февраль	Внутришкольные соревнования по волейболу	7-11	Учителя ФК
Март	ОФП допризывной молодежи	10-11	Учителя ФК
Апрель	Соревнования «От игры к спорту» 1-4 классы	1-4	Учителя ФК
Май	Легкоатлетические старты	5-11	Учителя ФК

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Планирование и организация деятельности ШСК на 2023-2024 уч.год	До 10.09.2023	Руководитель ШСК, учителя ФК
2.	Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности	Сентябрь	Учителя ФК, тренеры спортивных школ

3.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение учебного года	Учителя ФК, тренеры спорт. школ
----	---	-------------------------	---------------------------------

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Беседы в классах о режиме дня обучающихся, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	В течение года	Кл. руководитель Физорги Учителя ФК
2.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-4 классах, в том числе упражнения на профилактику нарушений осанки и зрения.	В течение года	Кл. руководитель Физорги классов
3.	Физкультминутки на общеобразовательных уроках.	В течение года	Кл. руководитель Учителя-предметники
4.	Организация подвижных игр на переменах в 1-4 классах.	В течение года	Кл. руководитель Физорги

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Разработка календарно-тематического планирования по физической культуре для обучающихся 1-4,5-7, 8-9, 10-11 классов	До 05.09.2023	Учителя ФК
2.	Подготовка дидактического материала	До 01.10.2023	Учителя ФК

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Сдача ВФСК ГТО	в течение года	Учителя ФК
2.	Пионербол	Ноябрь	Учителя ФК
3.	Мама, папа, я – спортивная семья	Ноябрь	Учителя ФК
4.	Игровая программа «Новый год, вперед!»	Январь	Учителя ФК
5.	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	Февраль	Учителя ФК
6.	Военно-спортивное мероприятие «Сила, Слава и Доблесть России!»	Февраль	Учителя ФК
7.	Военно-спортивное мероприятие «Мы юные солдаты!»	Февраль	Учителя ФК
8.	Военно-спортивное мероприятие «Сегодня ученик - завтра защитник Родины»	Февраль	Учителя ФК
9.	День здоровья «В здоровом теле здоровый дух»	Апрель	Учителя ФК
10.	Весенняя спортивная эстафета ко дню Победы	Май	Учителя ФК

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	--------------------------	--------------	----------------------

1.	Внедрение рекомендаций по мониторингу физического состояния и физической подготовленности обучающихся в учебном процессе	В течение года	Заместитель директора
2.	Мониторинг занятости обучающихся в спортивных и оздоровительных секциях вне школы (анкетирование обучающихся и родителей).	В течение года	Заместитель директора

**Положение
о Совете школьного спортивного клуба «ЮНИОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет школьного спортивного клуба «ЮНИОР» является выборным органом самоуправления клуба. Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни общеобразовательного учреждения.
- Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления спортклубом;
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- Защита прав обучающихся;
- Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях района, города, республики и т.д.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни общеобразовательного учреждения;
- представляет позицию обучающихся в органах управления общеобразовательного учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете школьного спортивного клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы школьного спортивного клуба.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем общеобразовательного учреждения;
- участвует в согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей;
- информирует обучающихся о деятельности муниципальной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории общеобразовательного учреждения, так и вне нее.

4. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории общеобразовательного учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории общеобразовательного учреждения информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию общеобразовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

- 4.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательного учреждения, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения.
- 4.5. Получить от администрации общеобразовательного учреждения информацию по вопросам жизни общеобразовательного учреждения и блока дополнительного образования.
- 4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба.
- 4.7. Проводить встречи с директором, заместителем директора и другими представителями администрации по необходимости.
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательного учреждения.
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией общеобразовательного учреждения, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба.
- 4.13. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса общеобразовательного учреждения.
- 4.14. Вносить в администрацию предложения о поощрении и наказании обучающихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательного учреждения, действия работников общеобразовательного учреждения, противоречащие Уставу общеобразовательного учреждения;
- 4.16. Опротестовывать решение администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета школьного спортивного клуба.
- 4.17. Создавать печатные органы.
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы общеобразовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

- 5.1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета школьного спортивного клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

**Состав
Совета Школьного Спортивного Клуба.**

1. Шуплцова Ю. Т., педагог-организатор
2. Войшнис А.А., представитель родительской общественности
3. Прудник Елизавета, учащаяся 11 класса
4. Бескровный Роман, учащийся 10 класса
5. Колесник Вадим, учащийся 9 класса
6. Сальникова Анастасия, учащаяся 9 класса
7. Толстиков Ренат, учащийся 8 класса
8. Варанкин Алексей, учащийся 7 класса